



C/ Clara Campoamor, 2  
28.342 Valdemoro - MADRID

T. 91 865 80 70  
F. 91 865 81 64

info@colegiovalledelmiro.es  
WWW.COLEGIOVALLEDELMIRO.ES

## NORMAS GENERALES

1. Todos los impresos se deberán rellenar con letra **MAYÚSCULA**.
2. En caso de presentar la matrícula de **manera telemática** debe enviar la documentación a la dirección [matricula.infantil@colegiovalledelmiro.es](mailto:matricula.infantil@colegiovalledelmiro.es) presentando los siguientes documentos:

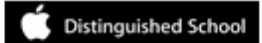
### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Libro de familia completo u hoja de Registro Civil.
- D.N.I., o N.I.E., de ambos padres o tutores legales, y del alumno si lo tuviera.
- En caso de que el alumno tenga alguna alergia, o intolerancia alimenticia, se deberá aportar un informe médico que especifique el tipo de alergia que padece, tratamiento y tratamiento de urgencia, así como medidas a tomar.
- Si la custodia del menor recae tan sólo en uno de los dos progenitores, se aportará documentación acreditativa de dicha situación y **ambos tutores legales habrán de firmar todos los documentos que se les requiera**; además el progenitor no custodio solicitará expresamente al Centro por escrito su deseo de recibir información del alumno.
- Si va a domiciliar los pagos, 1ª página de la cartilla o de un recibo bancario o cualquier documento que acredite la titularidad de la cuenta.
- Justificante de transferencia reserva de plaza (**150,00€**) al número de cuenta ES90.3058.1913.1827.2001.7812. con el concepto "Pago reserva plaza Apellidos, Nombre del alumno y curso en el que va a matricular"

3. En caso de presentar la matrícula de **manera presencial** debe presentar la siguiente documentación:

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia del libro de familia completo u hoja de Registro Civil.
- Fotocopia del D.N.I., o N.I.E., de los padres o tutores legales, y del alumno si lo tuviera.
- En caso de que el alumno tenga alguna alergia, o intolerancia alimenticia, se deberá aportar un informe médico que especifique el tipo de alergia que padece, tratamiento y tratamiento de urgencia, así como medidas a tomar.
- Si la custodia del menor recae tan sólo en uno de los dos progenitores, se aportará documentación acreditativa de dicha situación y **ambos tutores legales habrán de firmar todos los documentos que se les requiera**; además el progenitor no custodio solicitará expresamente al Centro por escrito su deseo de recibir información del alumno.
- Si va a domiciliar los pagos, 1ª página de la cartilla o de un recibo bancario o cualquier documento que acredite la titularidad de la cuenta.
- El pago de la reserva de plaza (**150,00€**) puede realizarlo bien en ventanilla a la hora de entregar la matrícula o bien realizando una transferencia con el importe al número de cuenta ES90.3058.1913.1827.2001.7812 con el concepto "Pago reserva plaza Apellidos, Nombre del alumno y curso en el que va a matricular". En ese caso debe presentar el justificante de la transferencia realizada.
  - **IMPORTANTE:** Todas las fotocopias deberán presentarse en **tamaño folio - DIN-A4, no se admitirán** fotocopias recortadas o de un tamaño menor.



C/ Clara Campoamor, 2  
28.342 Valdemoro - MADRID

T. 91 865 80 70  
F. 91 865 81 64

info@colegiovalledelmiro.es  
WWW.COLEGIOVALLEDELMIRO.ES

4. No se recogerá ningún impreso que no esté totalmente cumplimentada y/o que no adjunte los documentos solicitados.

**Horario de Secretaría:**

- Durante el curso: de 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.
- Desde la finalización del curso: de 9:00 horas a 13:00 horas.

5. El hecho de matricularse en el Colegio Valle del Miro:

- Supone el conocimiento y aceptación de las Normas Generales, Normas Administrativas y Protocolo de actuación en caso de Impagos.
- Implica el compromiso de respetar y colaborar con su Proyecto Educativo, Reglamento de Régimen Interno y la legislación vigente, así como las Normas de Conducta.
- Supone la aceptación de los horarios establecidos por la Dirección y el Consejo Escolar, su calendario escolar, programación pedagógica y lectiva, y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel de enseñanza.



C./ Clara Campoamor, 2  
28.342 Valdemoro - MADRID

T. 91 865 80 70  
F. 91 865 81 64

info@colegiovalledelmiro.es  
WWW.COLEGIOVALLEDELMIRO.ES

## NORMAS ADMINISTRATIVAS

1. El importe de las cuotas ha sido aprobado por el Consejo Escolar y debidamente informado a los padres o tutores legales en el momento de la matriculación o mediante circular para los ya matriculados.
2. Cualquier **reclamación, cambio o modificación** de carácter administrativo, tales como **ALTAS, MODIFICACIONES o BAJAS DE SERVICIOS**, cambios de domicilio, cambios en los datos bancarios, etc., deberán ser comunicados por escrito, según los impresos que existen a tal efecto, en la Secretaría del Colegio, o mediante correo electrónico a la dirección **facturacion@colegiovalledelmiro.es**, consignando los datos personales del alumno y el curso en que está matriculado, **antes del día 25 del mes en curso**, y surtirán efectos económicos desde el día 1 del mes siguiente.
3. Los recibos del centro se abonarán con carácter mensual, y se pasan al cobro del 1 al 5 de cada mes, exceptuando el mes de Septiembre que se podrá efectuar hasta el día 15. La forma de pago se realizará mediante domiciliación bancaria o en efectivo/tarjeta. Los padres o tutores legales que deseen realizar el pago en efectivo/tarjeta deberán realizarlo entre el 5 y el 15 del mes emitido.
4. Los gastos generados por la devolución de los recibos domiciliados serán repercutidos a los padres, madres o tutores legales del alumno, incrementando el importe del mismo en 5 € (cinco euros).
5. Los viajes fin de curso, excursiones, visitas fuera del colegio, etc., se facturarán con el recibo mensual o en recibo aparte, dependiendo de la fecha y del importe de los mismos.
6. El precio de la escuela infantil está prorrateado en 10 meses. Los alumnos que no acudan algún mes, deberán abonar la mensualidad completa y se les descontará la parte correspondiente al comedor.
7. El importe correspondiente a los servicios contratados será devuelto cuando no se asista al centro a partir del sexto día hábil consecutivo por motivos justificados, a criterio del centro (enfermedad grave u otro), a excepción de la escolaridad en las etapas privadas. **En caso de suspensión temporal por razones disciplinarias, debidamente motivadas y según se hubiese correspondido a la aplicación del régimen disciplinario, los pagos de los servicios adquiridos previamente por los padres o tutores, no se verán en ningún caso, ni suspendidos, ni aminorados.**
8. El importe de la reserva de plaza (150,00€) será descontado en la primera mensualidad de Septiembre.
9. En caso de que el alumno cause baja voluntaria antes del inicio del curso, **no se reembolsará el importe de la reserva de plaza.**
10. La inscripción en el centro se produce por un año escolar. Antes de finalizar el curso escolar se les informará del plazo de renovación de matrícula para el curso siguiente.
11. No se podrán revisar recibos **DE CURSOS ANTERIORES** al curso actual.
12. Los servicios de Horario Ampliado y Comedor se facturarán de la siguiente manera:
  - Comedor: Mes completo o Días esporádicos.
  - Horario Ampliado: Mes completo u Hora o Fracción.



SELLO DEL CENTRO

COLEGIO VALLE DEL MIRO  
CL Clara Campoamor, 2  
28342 Valdemoro (MADRID)  
T. 91 865 80 70  
info@colegiovalledelmiro.es

FECHA:

# IMPRESO DE MATRÍCULA

## 1ER CICLO DE ED. INFANTIL - CURSO 2025/2026

### DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS:		NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	
FECHA DE NACIMIENTO:		POBLACIÓN DE NACIMIENTO:		PROVINCIA DE NACIMIENTO:	
PAÍS DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:		N.I.F.:	
DOMICILIO:			NÚMERO:	NÚMERO 2:	ESCALERA:
PISO:	PUERTA:	CÓD. POSTAL:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	
ALERGIAS CONFIRMADAS (ADJUNTAR INFORME MÉDICO):					

### DATOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES

PADRE/MADRE - PRIMER TUTOR LEGAL		PADRE/MADRE - SEGUNDO TUTOR LEGAL	
1er APELLIDO:		1er APELLIDO:	
2º APELLIDO:		2º APELLIDO:	
NOMBRE:		NOMBRE:	
N.I.F.:		N.I.F.:	
TLF. MÓVIL:		TLF. MÓVIL:	
OTRO TLF.:		OTRO TLF.:	
EMAIL(ESCRIBIR EN MAYÚSCULA):		EMAIL(ESCRIBIR EN MAYÚSCULA):	
DOMICILIO: (DISTINTO DEL ALUMNO)		DOMICILIO: (DISTINTO DEL ALUMNO)	
CÓD. POSTAL:	MUNICIPIO / PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	MUNICIPIO / PROVINCIA:

### DATOS DE MATRICULACIÓN

#### 1ER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

<input type="checkbox"/> 0 AÑOS	<input type="checkbox"/> 1 AÑO	<input type="checkbox"/> 2 AÑOS
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR (FORMATO DIN A4)

- 1. Impreso relleno y firmado por ambos padres o representantes legales.
- 2. Fotocopia DNI/NIE de ambos padres y del alumno si lo posee.
- 3. Fotocopia del libro de familia u hoja de Registro Civil.
- 4. Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.
- 5. Fotocopia de datos bancarios.
- 6. Informe médico en caso de alergias confirmadas.
- 7. En caso de separación o divorcio, copia fehaciente de la sentencia o convenio regulador en los aspectos relativos a los hijos.
- 8. En caso de que el pago de los recibos sea por domiciliación bancaria, copia de recibo o certificado de titularidad donde aparezcan reflejados los datos bancarios.

### MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES LEGALES

**PRIMERO.-** Que conocemos y respetamos el Carácter Propio del centro que define su identidad, el Proyecto Educativo del centro, el Reglamento de Régimen Interno, y la legislación vigente, así como las Normas de Conducta del centro.

**SEGUNDO.-** Acatamos los horarios establecidos por la Dirección del centro, su calendario escolar, programación pedagógica y lectiva, así como los criterios de evaluación establecidos para cada nivel de enseñanza.

**TERCERO.-** Que conocemos y aceptamos las Normas Generales y Normas Administrativas del centro, así como el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE IMPAGOS.

**CUARTO.-** Asumimos el compromiso de satisfacer todos los pagos correspondientes a los distintos servicios y actividades propias del centro que hayamos contratado, tal como recoge la declaración del protocolo citado previamente.

**QUINTO.-** Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes, o que hayan de ser tenidos en cuenta, en relación a la incorporación al centro de nuestro hijo/a, o menor a nuestro cargo, y que nos comprometemos a informar al centro de cualquier variación en los mismos y a aportar la documentación requerida en su caso.

### PROTECCIÓN DE DATOS

El COLEGIO VALLE DEL MIRO (CIF F83993279), con domicilio postal en C/ Clara Campoamor, 2, 28342, Valdemoro, Madrid, correo electrónico [info@colegiovalledelmiro.es](mailto:info@colegiovalledelmiro.es), en su carácter de Responsable del Tratamiento, le INFORMA que los datos recabados serán utilizados para el desarrollo de las funciones docentes y orientadoras del Centro, gestionar las tareas administrativas relacionadas con dichas funciones y gestionar la relación con los alumnos, padres y tutores legales. La base jurídica para el tratamiento de los datos será la ejecución del contrato de prestación de docencia, así como la normativa educativa básica. Los datos no serán cedidos a terceros a no ser que exista una obligación legal. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para los que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. El interesado o su representante legal, en su caso, tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el COLEGIO VALLE DEL MIRO estamos tratando sus datos personales, por tanto, podrá acceder a los mismos, rectificar los datos inexactos o solicitar su limitación, oposición o supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. A tal fin, será suficiente el envío de una comunicación por escrito, acreditando fehacientemente su identidad a las direcciones, postal y/o electrónica, mencionadas anteriormente. También le informamos su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que en el tratamiento de los datos personales no se están respetando los derechos de los interesados. Los datos de los alumnos podrán ser cedidos a las Administraciones públicas competentes, a la compañía de seguros del centro contratada para cubrir el riesgo de accidente escolar, a las agencias de viajes y demás empresas relacionadas con la finalidad de poder gestionar los distintos viajes organizados por el colegio, a academias oficiales y centros examinadores homologados en los que se realicen exámenes para la obtención de certificaciones oficiales de idiomas. Para obtener más información sobre el tratamiento de datos de carácter personal, consulte la política de privacidad en nuestra página web [colegiovalledelmiro.es](http://colegiovalledelmiro.es)

# 1ER CICLO DE ED. INFANTIL

CURSO 2025/2026

El Colegio Valle del Miro organiza una oferta de actividades escolares complementarias y servicios complementarios, para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicios vinculados a su carácter propio, al Proyecto Educativo y a la mejora de la calidad de la enseñanza y formación integral de los alumnos/as.

Las actividades escolares complementarias, las actividades extraescolares y los servicios complementarios organizados por el centro tienen carácter voluntario.

Dichas actividades y servicios son aprobadas por el Consejo Escolar y el precio de los mismos, que no tienen carácter lucrativo ni discriminatorio, es autorizado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

ESCOLARIDAD		
ACTIVIDAD	HORARIO	PRECIO
RESERVA DE PLAZA		150 €

La Reserva de Plaza se descontará en el primer recibo del curso en el mes de Septiembre. En caso de que el alumno cause baja voluntaria antes del inicio del curso dicho importe no se reembolsará.

<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN REGLADA SIN COMEDOR	09:00 - 12:00	234 €/mes
--	---------------	-----------

Incluye gabinete psicopedagógico, material escolar y seguro escolar de accidentes.

<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN REGLADA CON COMEDOR	Elegir horario	234 €/mes + comedor
--	----------------	---------------------

07:00 - 14:00 (Se incluye desayuno y comedor)

07:30 - 14:30 (Se incluye desayuno y comedor)

08:00 - 15:00 (Se incluye desayuno y comedor)

08:30 - 15:30 (Se incluye comedor)

09:00 - 16:00 HORARIO LECTIVO (Se incluye comedor)

09:30 - 16:30 (Se incluye comedor y merienda)

El coste del comedor es de **107€** durante los meses de septiembre, diciembre, enero, marzo o abril (en función de la Semana Santa) y junio; y de **147€** en los meses de octubre, noviembre, febrero, marzo o abril (en función de la Semana Santa), mayo y julio (el mes de julio se facturará según asistencia por semanas). El coste del menú para comidas esporádicas es de **9,50€/día**. El precio del comedor incluye las actividades lectivas que se realizarán por la tarde en la Escuela Infantil hasta las 16:00 horas.

El precio de la Escuela Infantil incluye de regalo **un juego de la uniformidad completa** (chándal, camiseta y baby), así como una colchoneta para la rutina de la siesta

MATRONATACIÓN			
SERVICIO	HORARIO	PRECIO	INSCRIPCIÓN
MATRONATACIÓN 0-1 años y 1-2 años	-	GRATIS	<input type="checkbox"/>

Para los alumnos de 0-1 años y 1-2 años el centro ofrece, de manera GRATUITA, clases semanales de matronatación, impartidas por monitores especializados. Para la realización de dichas clases será OBLIGATORIA la presencia de un adulto autorizado. Los horarios de realización de dicha actividad les será informado por la tutora de su hijo/a.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
SERVICIO	HORARIO	PRECIO	INSCRIPCIÓN
HOR. AMPLIADO - 1/2 HORA sin desayuno/merienda		31 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 1/2 HORA con desayuno/merienda		56 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 1 HORA sin desayuno/merienda		41 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 1 HORA con desayuno/merienda		66 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 1 HORA Y MEDIA sin desay./merien.		61 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 1 HORA Y MEDIA con desay./merie.		73 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 2 HORAS sin desayuno/merienda		73 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 2 HORAS con desayuno/merienda		81 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 2 HORAS Y MEDIA con desay./merie.		90 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde
HOR. AMPLIADO - 3 HORAS con desayuno/merienda		99 € mensual	<input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde

Los Horarios Ampliados de mañana y de tarde **son independientes** uno del otro y se cobran de la misma manera. El coste de hora esporádica o fracción de horario ampliado es de **6,90 €/hora** o fracción.



## DATOS BANCARIOS (ADJUNTAR FOTOCOPIA DE DATOS BANCARIOS: RECIBO, CARTILLA..., EN CASO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA)

FORMA DE PAGO:	DOMICILIACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/>	PAGO EN VENTANILLA <input type="checkbox"/>			
TITULAR DE LA CUENTA:					
N.I.F. / N.I.E. DEL TITULAR:					
CCC - IBAN	IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el abajo firmante autoriza a Espacios Educativos S.C.M. a enviar instrucciones a la entidad del titular para adeudar en su cuenta y a la entidad bancaria para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del beneficiario. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones suscritos con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta.

## PROTOCOLO DE IMPAGOS

A lo largo del curso lectivo, el Colegio Valle del Miro ofrece las siguientes actividades y servicios de carácter privado, ajenas a la escolaridad obligatoria, tales como:

- Escolaridad Privada
- Actividades Complementarias
- Servicios Complementarios
- Salidas y Excursiones

La contratación de estos servicios tiene carácter voluntario, no teniendo relación con la escolaridad obligatoria. Lo anterior significa un compromiso bilateral entre las familias y la Institución, asumiendo que la contratación de estas implica conocer los diferentes precios asociados a cada una de ellas, antes de su contratación. Por otra parte, al ser una contratación voluntaria, lleva implícito la responsabilidad del pago de los mismos.

No incluimos en el listado anterior la uniformidad puesto que es obligatoria en el centro.

Por todo esto consideraremos los siguientes grupos:

**1. Retraso:** cuando se adeuda 1 recibo. El colegio se permitirá, mediante un escrito de administración o llamada telefónica, recordar al padre, madre o tutor legal la responsabilidad de pagar lo adeudado.

**2. Impago:** con derecho a continuar disfrutando del servicio. Se le declarará así al padre, madre o tutor legal que, adeudando al menos 1 recibo sin haber el colegio percibido pago alguno por los servicios prestados, y habiéndosele apercibido de la deuda, continúa sin pagar. Los padres o tutores recibirán un 2º apercibimiento en el cual se les recordará que, si persisten en el incumplimiento de sus obligaciones, podrán ser clasificados dentro del grupo 3º.

**3. Moroso:** sin derecho a disfrutar el servicio. Se les clasificará de esta forma a aquellos que adeudando al menos 1 recibo sin cumplir las obligaciones, y habiéndosele requerido dos veces, se persiste en la situación de impagado. En este punto el Colegio se reserva el derecho a no seguir prestando el servicio sin que por parte del padre, madre o tutor legal pueda existir reclamación alguna salvo las que a continuación se mencionan:

- Si durante este tiempo el padre, madre o tutor legal informa de la intención de hacer frente a los pagos de otra forma diferente a la establecida, se firmará un acuerdo de voluntades, y reconocimiento de deuda, que suspenderá la calificación de moroso y, como consecuencia de ella, se restablecerá el uso y disfrute de los servicios. Si tras el reconocimiento de deuda no se cumplen las condiciones estipuladas en el mismo, se solicitará el cobro por vía judicial.

**Con la firma del presente escrito, me doy por enterado y acepto las condiciones fijadas por la institución.**

En Valdemoro, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

Fdo.: \_\_\_\_\_

Padre/Madre - Primer Tutor/a Legal

Fdo.: \_\_\_\_\_

Padre/Madre - Segundo Tutor/a Legal

### Información básica sobre protección de datos de carácter personal

**Responsable:** ESPACIOS EDUCATIVOS S.C.M. **Finalidad:** Gestión de actividades complementarias propuestas por el centro y tareas administrativas relacionadas con la gestión de pagos y recibos. **Legitimación:** Ejecución del contrato de prestación de servicios. **Destinatarios:** No se cederán datos salvo obligación legal o consentimiento del interesado. **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos como se informa en nuestra política de privacidad. **Información adicional:** Para más información, consulte la política de privacidad en nuestra web: [colegiovalledelmiro.es](http://colegiovalledelmiro.es)

**AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN DE ALUMNOS - MENORES 14 AÑOS**

ESPACIOS EDUCATIVOS S.C.M, con domicilio en Calle Clara Campoamor, 2 - 28342 Madrid (Madrid) y con CIF núm. F83993279, puede llevar a cabo actividades de promoción de la organización y sus actividades, para lo que considera necesario el uso de imágenes o grabaciones.

Dado que el derecho a la propia imagen se encuentra recogido en la Constitución Española, en la Ley Orgánica sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y en la normativa vigente en materia de protección de datos personales, con el presente documento se solicita el consentimiento de los representantes legales del menor de edad para poder publicar fotografías y/o grabaciones donde aparezcan y sean claramente identificables.

<b>NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO:</b>	<b>DNI:</b>
<b>NOMBRE Y APELLIDOS MADRE, PADRE O TUTOR/A:</b>	<b>DNI:</b>
<b>NOMBRE Y APELLIDOS MADRE, PADRE O TUTOR/A:</b>	<b>DNI:</b>

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<b>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y PUBLICACIÓN EN:</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intranet con acceso no restringido (Página web y blog del Centro educativo).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intranet con acceso restringido accesible a las familias y alumnos (Zona privada de la web del Centro, sistema de almacenamiento en la nube, plataformas virtuales).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Redes sociales del Centro educativo (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orlas, revistas y publicaciones gráficas del Centro educativo.

**Información básica sobre protección de datos de carácter personal**

**Responsable:** ESPACIOS EDUCATIVOS S.C.M **Finalidad** Difusión de la organización y sus actividades. **Legitimación:** Consentimiento del interesado. **Destinatarios** No se cederán datos salvo obligación legal o consentimiento del interesado. **Derechos:** Puede retirar el consentimiento, acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos como se informa en nuestra política de privacidad. **Información adicional:** Para más información, consulte la política de privacidad en nuestra web: [colegiovalledelmiro.es](http://colegiovalledelmiro.es)

**Datos de contacto para ejercer sus derechos:** Calle Clara Campoamor, 2 - 28342 Valdemoro (Madrid); [direccion@colegiovalledelmiro.es](mailto:direccion@colegiovalledelmiro.es)

**Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpo@adhocasesoreslegales.com](mailto:dpo@adhocasesoreslegales.com)

**Fecha:**

**Firmas de los representantes legales:**